por favor revisar el archivo enums que tengo yo,

va los de los timbres y papel protoclo, ahorita no se va a utilizar, lo se.

para las clausulas va un listado enorme, esto creo que hay que quitarlo de alli, y crear la tabla, cargarla con estos y permitir que que el usuario elija cada vez que va a crear una nueva clausula , elija y sino esta la que necesita, crear un nuevo tipo

al respecto recordemos que todo documento notarial lleva

* Introducción
* Cuerpo o contenido
* Cierre

Esto afecta a Escrituras publicas y Actas notariales.

Las escrituras publicas utilizan CLAUSULAS , por ejemplo PRIMERA: ANTECEDENTES

Las actas utilizan puntos, por ejemplo PRIMERO: REQUERIMIENTO

De aquí se debe concluir que:

* siempre se graban con mayúsculas, que en los documentos se ponen con bold.
* Necesitamos capturar (si las personas quieren hacerlo así, de lo contrario acuden directamente a la librería y utilizan un documento de allí, lo abren, y le incluyen las clausulas o puntos, ya grabados anteriormente, descargan el documento generado, lo trabajan en su computadora) introducción y cierre, por ejemplo:
  + Introducción escritura compra venta, que sea texto porque la longitud es variable
  + Introducción acta notarial de requerimiento, que sea texto
  + Cierre escritura compra venta
  + Cierre acta notarial de requerimiento
* Grabar cuantas clausulas /puntos se deseen cumpliendo con:
  + Nombre de la clausula / punto (ver en enums todas las que ya tengo) string de 100 es suficiente por ahora
  + Si es obligatoria, principal, recomendada, otra
  + Contenido de la clausula /punto , text, pueden ser muy cortas o muy largas
  + Fundamento legal, acá van los artículos de leyes que consideren apropiados, igual que el anterior, ayuda para el autor, en determinado momento, saber por y para qué se pone
  + Fundamento doctrinario, citar autores, libros, páginas, , ayuda para el autor, en determinado momento, saber por y para qué se pone

Por favor recordar en este punto que es requerido un modulo que le llamamos librería:

* Acá el bufete puede subir (bulk) todos sus archivos en Word por lo general
* Sino desean crear un documento desde cero, dando introducción, clausulas, puntos, cierre, pueden entrar a esta librería, hacer un search, y
* A ese documento querer agregarle algo, clausulas por ejemplo,
* Descargarlo, trabajarlo (los status ya están definidos)
* Al tener un nuevo documento (contrato “no existía y me servirá”) poder agregarlo a la librería, para no estar haciendo las cosas desde cero, cada vez

Todo esto va relacionado con el control del plan adquirido, crear instrumentos (actas o escrituras, si contrato 10, al llegar al límite, avisos, no puede continuar)

Si adquirió 100 mb, y al subir documentos se pasa, dar los avisos,

Los que se conectan al sistema (cuantos usuarios al mismo tiempo, notario, procurador, asistente)

notar el tema de pagos , te pido que analices esto en relación con los planes, para efectos de "los pagos" y obviamente implicaría que si alguien no está al día , no puede ingresar.

quiero que le agregues el tema de fecha de ingreso al sistema (cuando fue contratado) forma de pago: tarjeta de crédito (tomar los datos necesarios y usuales, por ahora dejemos pendiente y anotado que después hay que integrar con sistemas de pago online, verificar, cobrar, etc.)

fecha de su próximo pago (generaría aviso en dashboard del bufete principal , quienes no ha pagado, próximos a cobrarles, pagos realizados, y en el dash del bufete, un aviso de "próxima fecha de pago en 3 días"...

Cualquier cosa que yo no haya pensado y que sea buena practica, cumplir con estándares, por favor indicarlo y agregarlo.